

## ΟΔΗΓΙΕΣ & ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΣΤΙΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ ΕΛΜΕΠΑ

Οι φοιτητές/τριες που διαμένουν στη Φοιτητική Εστία του ΕΛΜΕΠΑ και επιθυμούν να αποχωρήσουν, υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση/δήλωση παράδοσης δωματίου στην πλατφόρμα [ΜΟΡΦΕΑΣ](https://morpheus.hmu.gr). Η αίτηση υποβάλλεται στην πρόσκληση «Παράδοση Δωματίου στη Φοιτητική Εστία Ηρακλείου - Σητείας» εγκαίρως, ώστε να έχει προγραμματιστεί και ολοκληρωθεί η διαδικασία πριν από την τελική αποχώρησή τους.

### Διαδικασία Ραντεβού & Παράδοσης Κλειδιών

- **Προγραμματισμός:** Κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει την **ημέρα και την ώρα** που επιθυμεί να παραδώσει το δωμάτιο. Η διαδικασία προχωρά **μόνο αφού οριστικοποιηθεί και επιβεβαιωθεί το ραντεβού** από τον Διαχειριστή της Φοιτητικής Εστίας ή αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Φοιτητικών Παροχών.
- **Ωράριο:** Ο έλεγχος του δωματίου και η παραλαβή των κλειδιών πραγματοποιούνται αποκλειστικά κατά τις **εργάσιμες ημέρες και ώρες**.
- **Εξαιρετικές Περιπτώσεις (Σαββατοκύριακα / Αργίες):** Εάν η αναχώρηση συμπίπτει αποδεδειγμένα με Σαββατοκύριακο ή επίσημη αργία, ο δικαιούχος δύναται να φιλοξενηθεί στο δωμάτιο έως την ημέρα αναχώρησής του. Σε αυτή την περίπτωση, ο φοιτητής δηλώνει την ακριβή ημερομηνία και ώρα αποχώρησης, ο διαχειριστής ορίζει το αντίστοιχο ραντεβού ελέγχου σε εργάσιμη ημέρα, και τα κλειδιά παραδίδονται τελικά στον **φύλακα των Φοιτητικών Εστιών** κατά την έξοδο.

**Μη επιστροφή κλειδιών:** Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποχωρήσει χωρίς να παραδώσει τα κλειδιά, η Φοιτητική Εστία θα προβαίνει άμεσα σε **αντικατάσταση της κλειδαριάς** του δωματίου. Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν αντικείμενα ή προσωπικά είδη που θα εγκαταλειφθούν στο δωμάτιο, ενώ το κόστος της νέας κλειδαριάς θα χρεώνεται στον φοιτητή.

### Έλεγχος Δωματίου & Επιστροφή Εγγύησης

- **Φθορές & Απώλειες:** Κατά την αποχώρηση, το δωμάτιο επιθεωρείται σχολαστικά. Το ποσό της καταβληθείσας εγγύησης επιστρέφεται ακέραιο, εφόσον δεν διαπιστωθούν ζημιές. Αν εντοπιστούν φθορές πέραν της συνήθους χρήσης ή απώλειες εξοπλισμού, παρακρατείται το ανάλογο ποσό. Αν το κόστος αποκατάστασης υπερβαίνει την εγγύηση, ο διαμένων επιβαρύνεται με το επιπλέον κόστος επισκευής.
- **Επιστροφή εγγύησης:** Οι φοιτητές/τριες που θα υποβάλουν αίτηση στέγασης για το επόμενο έτος, δηλώνουν ψηφιακά αν επιθυμούν την επιστροφή της εγγύησης ή τη διατήρησή της για την επόμενη περίοδο διαμονής τους. Σε περίπτωση οριστικής διακοπής της διαμονής, η εγγύηση επιστρέφεται κατόπιν γραπτής ενημέρωσης.
- **Καθαριότητα:** Τα δωμάτια πρέπει να παραδίδονται **απολύτως καθαρά** και κενά από προσωπικά αντικείμενα. Αποσκευές ή αντικείμενα που θα εντοπίζονται σε δωμάτια ή κοινόχρηστους χώρους (π.χ. κάτω από σκάλες) μετά την παράδοση, **θα μεταφέρονται άμεσα στους κάδους απορριμμάτων** χωρίς άλλη ειδοποίηση.

### Φύλαξη Αντικειμένων – Αποθήκες

Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να αποθηκεύσουν προσωρινά τα προσωπικά τους αντικείμενα, υποβάλλοντας ξεχωριστή αίτηση στην πλατφόρμα ΜΟΡΦΕΑΣ στην πρόσκληση «**ΔΦΜ - Εστία - Αίτηση για φύλαξη αποσκευών**» <https://morpheus.hmu.gr/application/new/1551>

### **Προϋποθέσεις και Όροι Φύλαξης:**

1. **Συσκευασία:** Τα αντικείμενα πρέπει να είναι κατάλληλα συσκευασμένα αποκλειστικά σε **βαλίτσες ή χαρτοκιβώτια** (όχι σε σακούλες)
2. **Σήμανση:** Σε εμφανές σημείο κάθε συσκευασίας πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά: **Ονοματεπώνυμο, έγκυρο τηλέφωνο επικοινωνίας και ημερομηνία παράδοσης.**
3. **Ογκώδη Αντικείμενα:** Είδη που δεν χωρούν σε κιβώτια (π.χ. σκούπες, σφουγγαρίστρες) γίνονται δεκτά μόνο αν είναι πλήρως καλυμμένα με **πλαστικό περιτύλιγμα (stretch film)** και φέρουν τα στοιχεία του/της φοιτητή/τριας.
4. **Όρια:** Ο μέγιστος αριθμός ορίζεται σε **έως τέσσερις (4) αποσκευές** ανά άτομο και ο ανώτατος χρόνος αποθήκευσης αυστηρά στους **τέσσερις (4) μήνες.**
5. Η Φοιτητική Εστία και το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο **δεν φέρουν καμία απολύτως ευθύνη** για τυχόν κλοπή, απώλεια ή φθορά των αποθηκευμένων αντικειμένων.